

- 1- تهیه لیست روزانه بیماران فاقد بیمه و بازدید روزانه از بخشها
- 2- شناسایی و پیگیری مشکلات بیماران بستری و سرپایی و راهنمایی و هدایت آنان جهت استفاده از خدمات بیمه سلامت گسترش بیمه همگانی.
- 3- حل مشکل ترخیص، نگهداری و اقامت بیماران کارتن خواب، بی سرپرست یا مجهول الهویه نوزادان سرراهی.
- 4- تماس با 137 شهرداری و اورژانس اجتماعی 123 و بهزیستی از طریق هماهنگی با مدیریت و دستور مقامات قضائی.
- 5- پاسخگویی به نامه ها و درخواست های مردمی ارجاعی از وزارت بهداشت ، استانداری و سایر ارگانها و سازمانها.
- 6- جمع آوری آمار و اطلاعات در خصوص فعالیت های واحد مددکاری ، بررسی و ارزشیابی فعالیتها و انعکاس به مقامات ذیربط.
- 7- ارتباط با خانواده و سایر افراد مرتبط جهت تسریع و تسهیل فرایند پذیرش و ترخیص بیمار و حل مشکلات درمانی وی.
- 8- ارتباط با موسسه های حمایتی و افراد خیر، به منظور جلب کمکهای سازمانی و مردمی به بیمار .
- 9- ارتباط با کادر درمانی و سایر واحدهای بیمارستان در خصوص حل مشکلات و اعزام بیماران به سایر مراکز درمانی .
- 10- پیگیری وضعیت بیماران تصادفی جهت رایگان نمودن هزینه های مربوطه و تهیه آمار ماهیانه .
- 11- رایگان نمودن فرانشیز درمان سرپایی و بستری پرسنل و خانواده درجه اول آنان طبق دستورالعمل .
- 12- رایگان نمودن فرانشیز درمان بیماران خاص : هموفیلی، تالاسمی، دیالیزی ، M.S و بیماریهای عفونی خاص شامل: ایدز، سل، مالاریا )
- 13- ارائه معرفی نامه به بیماران سرطانی جهت دریافت دارو از دارو خانه امام جعفر صادق (ع).
- 14- بازدید از منزل و یا محل کار بیماران (در صورت نیاز) که دارای شرایط خاص باشند ( داخل و خارج شهر).
- 15- تخفیف در مواردی که بیماران قادر به پرداخت هزینه ها نمی باشند با هماهنگی و تایید ریاست بیمارستان.