

شماره
تاریخ
پیوست

صور تجلسه دوازدهم کمیته راهبری آموزش و توانمند سازی

| دوازدهمین شماره جلسه | | | | |
|----------------------|--|--|----------|---------|
| زمان | روز | دوشنبه | تاریخ | ۹۲/۴/۱۰ |
| | ساعت شروع | ۱۰ | مدت جلسه | ۲ ساعت |
| مکان | ستاد مرکزی وزارت بهداشت - طبقه ۱۰ - اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی | | | |
| اعضای کمیته | معاون توسعه مدیریت و منابع - رییس کمیته راهبری آموزش و توانمندسازی آقای دکتر سیدعباس حسنی | | | |
| | آقای دکتر حسین مبارکی - مشاور محترم معاونت توسعه و آموزش و توانمندسازی مدیر کل منابع انسانی و پشتیبانی - دبیر کمیته راهبری آموزش و توانمندسازی | آقای دکتر محمد فتحی - مشاور محترم معاونت توسعه و آموزش و توانمندسازی توسعه مدیریت و تحول اداری - عضو کمیته راهبری آموزش و توانمندسازی | | |
| | آقای دکتر هادی نقوی - معاون محترم امور نیروی انسانی اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی - عضو کمیته راهبری آموزش و توانمندسازی | آقای حسین دمگری - کارشناس محترم معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور - عضو و ناظر کمیته راهبری آموزش و توانمندسازی | | |
| | آقای بهرام شهبازی - معاون محترم امور اجرایی مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری - عضو کمیته راهبری آموزش و توانمندسازی | آقای عبدالله جوادی نژاد - معاون محترم اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی - عضو کمیته راهبری آموزش و توانمندسازی | | |
| | خانم رقیه خلیل نژاد - مسئول محترم گروه نظارت بر جبران خدمت، آموزش و ارزیابی عملکرد اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی - عضو کمیته راهبری آموزش و توانمندسازی | خانم مهناز غفاری - رئیس محترم اداره آموزش و توانمندسازی کارکنان ستاد - عضو کمیته راهبری آموزش و توانمندسازی | | |
| | خانم فاطمه فرید - کارشناس محترم آموزش و توسعه مدیران مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری - مدعو | خانم لاله ایزدیار - کارشناس محترم گروه نظارت بر جبران خدمت، آموزش و ارزیابی عملکرد - اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی - مدعو | | |

دستور اول - بررسی و تصویب دوره های آموزشی

متن مصوبه:

۵۸۵ عنوان دوره آموزشی به شرح لیست پیوست مورد بررسی، تایید و تصویب قرار گرفت. بدیهی است برگزاری و صدور گواهینامه آموزشی صرفاً در چارچوب مصوب لیست پیوست (از نظر عنوان دوره، رشته های شغلی های مصوب و میزان ساعت آموزشی و...) امکان پذیر می باشد و مسئولیت حسن اجرای این بند به عهده بالاترین مقام آموزش و توانمندسازی ستاد و دانشگاهها بوده و واحدهای آموزش و توانمندسازی موظف به بررسی و تطبیق موارد ارسالی و عدم پذیرش موارد خارج از لیست می باشند.

دستور دوم - احتساب دوره های آموزشی ضمن خدمت که در سطح کلیه کارکنان برگزار می گردد به صورت دوره عمومی

متن مصوبه:

دوره های آموزشی ضمن خدمت (الزامی/ اختیاری) که برای کلیه کارکنان در سطح کشوری یا دانشگاهی بدون در نظر گرفتن مقاطع تحصیلی و یا رشته شغلی طراحی و اجرا می گردد، به عنوان دوره عمومی تلقی می گردد.

دستور سوم - دوره های آموزشی کوتاه مدت و بلند مدت

متن مصوبه:

طراحی و اجرای دوره های آموزشی کوتاه مدت ضمن خدمت (در سطح دانشگاهها / ستاد وزارت متبوع) بیش از ۳۴ ساعت ممنوع می باشد. در خصوص آموزشهای پودمانی مانند MBA که در نهایت منجر به صدور یک گواهینامه می گردند به منظور ایجاد امکان احتساب در دوره های آموزش ضمن خدمت، پیشنهاد می گردد با رعایت سقف فوق نسبت به صدور گواهی به تفکیک پودمانهای دوره های آموزشی (عنوان و ساعت) دوره مورد نظر اقدام گردد.

دستور چهارم - تایید دوره های خارج کشور

متن مصوبه:

پیرو دستور سوم مصوبات مشترک یازدهمین صورتجلسه کمیته راهبری آموزش و توانمند سازی مقرر گردید گواهینامه های دوره های آموزشی کوتاه مدت صادره توسط سازمانها و موسسات معتبر بین المللی از جمله UNESCO, UNICEF, WHO, بانک جهانی ویا سایر سازمانها و موسسات بین المللی معتبرکه با وزارت متبوع و یا دانشگاهها قرارداد و یا تفاهم نامه بسته اند در صورت ارتباط با رشته شغلی بعنوان دوره آموزشی ضمن خدمت مورد تایید می باشد. ارزیابی و تعیین ساعات آموزشی معادل گواهینامه صادره بعهد کمیته توانمندسازی دانشگاه می باشد.

دستور پنجم - ترکیب اعضاء کمیته راهبری آموزش و توانمندسازی

متن مصوبه:

مقرر گردید با توجه به تغییرات صورت گرفته، بازبینی لازم در اعضاء کمیته انجام گردد. ضمناً اعضاء زیر به ترکیب کمیته اضافه گردند:

۱. رئیس مرکز بودجه و پایش عملکرد و یا نماینده تام الاختیار ایشان
۲. نایب حساب و مدیرکل امور مالی و یا نماینده تام الاختیار ایشان

دستور ششم - عدم شمول آموزش ضمن خدمت برای کارکنان طرحی و روزمزد

متن مصوبه:

موضوع شمول آموزش ضمن خدمت کارکنان برای نیروهای طرحی و روزمزد در کمیته مطرح گردیده و مورد تایید قرار نگرفت.

مصوبات اختصاصی مربوط به دانشگاههای علوم پزشکی:

دستور اول - برگزاری دوره آموزشی راه های پیشگیری و کنترل بیماریهای قلبی عروقی در سطح کشوری (در دانشگاهها) و در سطح ستاد (وزارت متبوع)

متن مصوبه:

با عنایت به بند ۷ صورتجلسه شماره ۴۸۵۵/۸۵۸۲۶ مورخ ۸۹/۴/۲۲ مبنی بر پیش بینی دوره آموزشی راههای پیشگیری و کنترل بیماریهای قلبی و عروقی و با توجه به نامه شماره ۲۳۱/۹۱/۴۱۹۳۲ مورخ ۹۱/۱۱/۴ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور مبنی بر تایید محتوای دوره مذکور جهت ابلاغ به کلیه دستگاه های اجرایی، کلیه دانشگاهها/دانشکده های علوم پزشکی و سایر مراکز تابعه وزارت متبوع می بایست با هماهنگی معاونت بهداشتی مربوطه نسبت به برگزاری دوره اجباری مذکور برای کلیه کارکنان اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی تا پایان سال ۱۳۹۲ اقدام نمایند. گذراندن دوره مذکور برای کارکنان دارای مدرک پزشکی اختیاری می باشد.

لازم به ذکر است دوره فوق ۱۶ ساعت بوده و جزء دوره های عمومی (اجباری) محسوب می گردد.

دانشگاه می تواند به صورت حضوری یا غیر حضوری راساً یا توسط موسسات و مراکز آزمون تایید صلاحیت شده نسبت به برگزاری دوره و آزمون مربوطه توسط کارگروه بیماریهای غیر واگیر معاونت بهداشت وزارتخانه مذکور اقدام نماید. منبع دوره آموزشی مذکور و بانک سوالات آزمون توسط معاونت بهداشت وزارتخانه مربوطه تهیه شده و دانشگاه ها می بایست با هماهنگی معاونت مذکور نسبت به تهیه کتاب و سوالات استاندارد در دوره مذکور اقدام نمایند.

دستور دوم - دوره توجیهی

پیشنهاد:

با توجه به حجم بالای محتوای دوره توجیهی بدو خدمت و سطح دشواری مطالب، دانشگاه های علوم پزشکی می توانند محتوای بسته های آموزشی توجیهی بدو خدمت را صرفاً برای کارمندان با مدرک تحصیلی دیپلم و پایین تر تقلیل و سپس اقدام به اجرای دوره نمایند. ضمناً طی دوره برای کارمندان با مدرک تحصیلی پایین تر از دیپلم الزامی نمی باشد.

دستور سوم - لزوم رعایت تناسب در برنامه ریزی دوره های شغلی و عمومی جهت رشته شغلی های مختلف

متن مصوبه:

به منظور دستیابی به اهداف نظام آموزش و توانمندسازی کارکنان و ایجاد امکان برخورداری کارکنان از امتیازات و ساز و کارهای انگیزشی پیش بینی شده برای دوره های آموزشی، ضروری است در برنامه ریزی سالیانه دوره های آموزشی، حداقل ۲/۳ آموزشها به دوره های شغلی و سامانه آموزش مدیران اختصاص یابد.

دستور چهارم - ارائه گزارش عملکرد سالانه

متن مصوبه:

در راستای اجرای بند ۱۹ شرح وظایف کمیته آموزش و توانمندسازی موسسه، مبنی بر لزوم ارائه صورتجلسات و گزارشهای کمیته آموزش به صورت ادواری و سالانه به کمیته راهبردی ضروری است کلیه دانشگاه ها/دانشکده ها علاوه بر صورتجلسات کمیته آموزش، عملکرد سالیانه خود را در سال ۹۱ در قالب فرم پیوست تا تاریخ ۱۳۹۲/۵/۱۵ به اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی وزارت متبوع ارسال نمایند.

دستور پنجم - ابلاغ دوره های الزامی عمومی

متن مصوبه:

مقرر گردید دوره های الزامی عمومی ضمن خدمت کارکنان از طریق کمیته راهبردی آموزش و توانمندسازی به دانشگاهها ابلاغ گردد و در خصوص برگزاری سایر دوره های عمومی غیر الزامی ابلاغی از سوی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری، دانشگاه می تواند در صورت تناسب با نیازسنجی کارکنان و پس از طرح و تصویب موضوع در کمیته آموزش و توانمندسازی دانشگاه نسبت به اجرای دوره اقدام نماید.

دستور ششم - استفاده از مزایای آموزشی دوره توجیهی بدو خدمت

متن مصوبه:

در حال حاضر به استناد تبصره ۲ ماده ۳۶ دستورالعمل نظام آموزش و توانمندسازی کارکنان، ساعات آموزشی دوره توجیهی بدو خدمت برای اعطای امتیاز مربوط به گواهینامه های دوم محاسبه نمی گردد. لذا ساعات مذکور برای سایر امتیازات پیش بینی شده مربوط به دوره های آموزشی قابل احتساب است. ضمناً مقرر گردید، نظر به اینکه در نظام آموزش کارکنان درلت، امتیاز ساعات آموزشی دوره توجیهی جهت احتساب گواهینامه نوع دوم محاسبه می گردد، در همین راستا پیشنهاد اصلاح تبصره فوق تهیه و جهت طرح و تصویب در هیات امنای مشترک دانشگاهها ارائه گردد.

مصوبات اختصاصی مربوط به ستاد مرکزی وزارت متبوع:

دستور اول - شرکت در دوره های آموزشی

متن مصوبه:

از تاریخ صورتجلسه حاضر شرکت کارمندان ستادی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی در دوره های آموزشی، کارگاه ها، همایش ها، سمینارها و... آموزشی که توسط موسسات علوم پزشکی، واحدهای ستادی وزارت بهداشت، دفاتر آموزش مداوم جامعه پزشکی و یا سایر موسسات آموزشی مجاز و مورد تایید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور در سطح ستاد و کشور برگزار می گردد، منوط به صدور معرفی نامه از سوی واحد متولی آموزش ستادی خواهد بود. به گواهینامه های آموزشی که از این طریق کسب شده باشد امتیازات مقرر تعلق گرفته و سایر گواهینامه های آموزشی فاقد اعتبار می باشد.

دستور دوم - سرانه آموزشی کارکنان ستادی

متن مصوبه:

به منظور برگزاری دوره های آموزشی ضمن خدمت، بودجه آموزش کارمندان ستاد مرکزی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی در سال ۹۲ به میزان حداقل ۵۰۰۰۰۰۰۰۰ (پنج میلیارد) ریال تعیین گردید. ضمناً به منظور ساماندهی تخصیص اعتبارات حوزه آموزش کارکنان ستاد مرکزی مقرر گردید کارگروهی با حضور معاون محترم امور اجرایی مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری، رئیس گروه آموزش ضمن خدمت کارکنان ستادی، نماینده مرکز بودجه و پایش عملکرد و نماینده امور مالی تشکیل و شیوه نامه هزینه کرد اعتبارات آموزشی کارکنان ستادی تهیه و تدوین نمایند.

دستور سوم - فرمت و نحوه صدور گواهینامه های آموزشی کارمندان

متن مصوبه:

فرمت گواهینامه های آموزشی نوع اول جهت کارکنان ستادی، مطابق با فرمت پیوست بوده و بصورت الکترونیکی و از طریق سامانه مدیریت اطلاعات آموزش کارکنان صادر می گردد. تایید گواهینامه توسط رئیس یا دبیر کمیته راهبری آموزش ستاد وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ضروری می باشد. در صورت انتقال کارمند از ستاد به موسسات علوم پزشکی و یا سایر دستگاه های دولتی و غیر دولتی لازم است شناسنامه آموزشی وی توسط واحد متولی آموزش صادر و با الصاق برچسب هولوگرام کمیته راهبری آموزش و توانمندسازی معتبر گردد.

دستور چهارم - دوره توجیهی کارکنان قراردادی ستاد

متن مصوبه:

مقرر گردید پس از برنامه ریزی اداره آموزش و توانمند سازی نسبت به برگزاری دوره توجیهی کلیه کارکنان قراردادی ستاد مرکزی تا پایان سال جاری نسبت به گذراندن دوره توجیهی بدو خدمت اقدام نمایند و تمدید قرارداد آنان منوط به گذراندن دوره مذکور می باشد.

مصوبات اختصاصی مربوط به مدیران:

دستور اول - آموزش قبل از انتصاب مدیران

متن مصوبه:

کارشناسان و مدیران ستادی وزارت متبوع که از شرایط انتصاب به پست های مدیریت حرفه ای یا ارتقاء به پست های بالاتر برخوردارند قبل از انتصاب موظف به طی آموزش های برنامه تربیت مدیر مطابق سامانه و برنامه آموزش مدیران جهت ارتقاء (موضوع بخشنامه ۲۰۰/۹۰/۳۲۶۶ مورخ ۹۰/۱۲/۱۵) می باشند .

دستور دوم - شیوه نامه ماده ۲۶ دستورالعمل نظام آموزش و توانمند سازی موضوع ماده ۴۶ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان

غیر هیئت علمی

متن مصوبه:

پیش نویس شیوه نامه ماده ۲۶ دستورالعمل نظام آموزش و توانمند سازی موضوع ماده ۴۶ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیئت علمی که به منظور هماهنگی در نحوه اجرا و نظارت بر کیفیت و اثر بخشی دوره های آموزشی مدیران توسط گروه آموزش و توسعه مدیران مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری تهیه گردید ، در کمیته راهبری آموزش مطرح و توسط اعضای کمیته مورد تایید قرار گرفت . مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری شیوه نامه مذکور را پس از تایید معاونت توسعه مدیریت و منابع متعاقبا" به مؤسسات علوم پزشکی کشور ابلاغ خواهد نمود .

۷

| جدول کلی عملکرد سالیانه برنامه های آموزشی اجرا شده دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی..... | | | |
|---|--------------------------------------|---|----------------------------|
| | عمومی | تعداد دوره های آموزشی مصوب در کمیته اجرایی آموزش (تقویم آموزشی سالیانه) | |
| | بهبود مدیریت | | |
| | شغلی | | |
| | جمع کل | | |
| | عمومی | تعداد کل دوره های اجرا شده: | |
| | بهبود مدیریت | | |
| | شغلی | | |
| | جمع کل | | |
| | آموزش دیده | تعداد مدیران | تعداد کارمندان مشمول آموزش |
| | آموزش ندیده | | |
| | جمع | | |
| | آموزش دیده | تعداد کارکنان | |
| | آموزش ندیده | | |
| | جمع | | |
| | جمع کل | | |
| | عمومی | مدیران | |
| | بهبود مدیریت | | |
| | شغلی | | |
| | جمع کل | | |
| | عمومی | کارکنان | |
| | بهبود مدیریت | | |
| | شغلی | | |
| | جمع کل | | |
| هزینه آموزش | | | |
| | کل اعتبار مصوب آموزش کارکنان: | | |
| | کل اعتبار تخصیص یافته آموزش کارکنان: | | |
| | سرانه هزینه آموزش کارکنان (تومان): | | |
| | سرانه هزینه آموزش مدیران (تومان): | | |
| نام و نام خانوادگی مسئول آموزش کارکنان: | نام و نام خانوادگی کارشناس آموزش: | | |



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت توسعه مدیریت و منابع

اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی

بدینوسیله گواهی می شود:

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

جناب آقای / خانم دوازده شانزده شماره صادره از در دوره آموزشی که

بر اساس مجوز شماره مورخ کسبه راهبری آموزش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از تاریخ تا تاریخ

..... به مدت ساعت در تاد مرکز وزارت متبوع برگزار گردید، شرکت و با کسب نمره با موفقیت به پایان رسانیده است.

.....

شماره معاونت توسعه و

مدیرکل منابع انسانی و پشتیبانی

.....

.....

.....